

Dyrenes Beskyttelse søger chef for ledelsessekretariatet

Har du stærke ledelseskompetencer, blik for struktur og drift, og lyst til at være med til at styrke samarbejdet og trivslen i en organisation med et stærkt formål?

Dyrenes Beskyttelse søger en ambitiøs og handlekraftig chef for ledelsessekretariatet, der kan stå i spidsen for vores centrale administrative enhed – og være med til at sikre, at vores daglige drift spiller, at beslutninger bliver ført ud i livet, og at vores interne kommunikation styrker sammenhængskraften i organisationen.

Din rolle og dine opgaver

Ledelsessekretariatet er en stabsfunktion som spiller en nøglerolle i at understøtte direktion og bestyrelse i både drift og udvikling. Som chef for Ledelsessekretariatet får du ansvaret for en mindre tværfaglig enhed, som bl.a. varetager HR, trivsel, GDPR, direktions- og bestyrelsesbetjening samt intern kommunikation og porteføljestyling.

Du bliver leder for et team af dedikerede medarbejdere – i dag bestående af en HR-partner, en chefkonsulent med fokus på trivsel og GDPR, en direktionsekretær og (på sigt) en frivillighedskoordinator. Du får mulighed for at præge organisationens interne strukturer og processer og bidrage til en effektiv og bæredygtig drift, der understøtter Dyrenes Beskyttelses formål og værdier.

Stillingen refererer til vicedirektøren og er en del af Dyrenes Beskyttelses ledergruppe.

Dine primære ansvarsområder er, at drive og lede udviklingen i forhold til mennesker, kultur, processer og systemer, hvilket konkret betyder, at du har ansvaret for:

- Sikre professionel og effektiv betjening af direktion og bestyrelse
- Drive og vedligeholde organisationens strukturer og interne processer
- Koordinere og følge op på organisationens strategiske initiativer og projekter
- Sikre høj kvalitet i HR-processer, trivselstiltag og compliance-opgaver (fx GDPR) herunder være ansvarlig for foreningens uddannelsessystemer
- Have ansvar for organisationens interne kommunikation
- Bidrage til udvikling og koordinering af vores frivilligindsats
- ESG området og opbygningen af rapportering på dette

Om dig

Vi søger en engageret leder, der er både strategisk og praktisk, og som trives med at skabe overblik og struktur i en kompleks organisation. Du har stærke samarbejdsevner, kommunikerer klart og trives i en rolle med både driftsansvar og menneskeledelse.

Vi forestiller os, at du:

- Har dokumenteret erfaring med personaleledelse, gerne i en lignende stabs- eller sekretariatsfunktion
- Er struktureret og handlingsorienteret, med evne til at eksekvere på beslutninger og strategier
- Har forståelse for organisationsudvikling, forandringer og betydningen af trivsel og god kommunikation
- Kan balancere mange interesser og formår at prioritere og skabe fremdrift
- Har stærke skriftlige formidlingsevner og lyst til selv at bidrage til vores interne kommunikation
- Har relevant videregående uddannelse og gerne erfaring fra en politisk, medlemsbaseret eller humanitær organisation

Vi tilbyder

- En central rolle i en meningsfuld organisation i udvikling
- Muligheden for at præge og styrke en vigtig støttefunktion tæt på direktionen
- Et fagligt engageret og kompetent team med stor frihed under ansvar
- En arbejdsplads med en stærk kultur, høj faglighed og et fælles mål om at gøre en forskel for dyrene

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid og ønskes besat snarest muligt. Arbejdssted er på vores hovedkontor i Buddinge. Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt.

Vil du med på holdet?

Send din ansøgning og CV via linket senest d.10.8.2025. Vi holder samtaler i uge 33 og 34.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vicedirektør Nicolai Fischer-

Bogason efter sommerferien i uge 32 på 61209773 eller nfb@dyrenesbeskyttelse.dk.

Bemærk, vi tager ikke imod ansøgninger sendt via mail eller via personligt fremmøde.

Vi benytter et rekrutteringssystem til at modtage og behandle din ansøgning. Læs mere om

hvordan vi behandler dine data i forbindelse med rekruttering [her](#).

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap, etnisk baggrund.