

Dyrenes Beskyttelse søger teamleder til Medlemsservice

Vil du være med til at sikre den bedste oplevelse for vores medlemmer og støtter – og samtidig drive et team, der spiller en central rolle i medlemsfastholdelse og -hervning?

Vi søger en teamleder til Medlemsservice til et barselsvikariat på minimum et år. Her får du muligheden for at sætte dit præg på et vigtigt område og blive en central del af vores stærke fællesskab.

Som teamleder er du både den, der leder og motiverer dit team, og den, der selv træder til i hverdagen. Rollen kræver både et skarpt kommercielt mindset, et varmt kundeservicegen og en god administrativ forståelse, og så får du stor indflydelse på både driften og udviklingen af Medlemsservice.

Din hverdag hos os

Som teamleder bliver du ansvarlig for et lille dedikeret team, som både håndterer indgående henvendelser, ringer outbound og løser administrative opgaver såsom at pakke breve og håndtere webshopordrer.

Du vil være en hands on-leder, som er synlig og nærværende. Du indgår som en aktiv del af den daglige drift med både administrative opgaver og besvarelse af telefoniske og skriftlige henvendelser. Samtidig er du den, som skaber struktur og retning i teamet.

Rollen kræver et stærkt fokus på kundeservice kombineret med administrativ koordinering mellem teamet og andre afdelinger samt en god indsigt i og forståelse for CRM og et skarpt kommercielt mindset.

Du skal kunne se og udnytte potentialet i retention og winback samtidig med at du sikrer høj kvalitet i dialogen med vores medlemmer.

Dine primære arbejdsopgaver vil bl.a. være at:

- sikre drift og kvalitet i Medlemsservice gennem tydelig ledelse og daglig koordinering
- have personaleansvar for teamet, herunder rekruttering, oplæring, coaching og udvikling
- gennemføre 1:1-samtaler og løbende kompetenceudvikling af medarbejdere
- bidrage aktivt til fastholdelse og genvinding af medlemmer (retention og winback)
- i samarbejde med din leder og andre afdelinger bidrage til udvikling af processer og arbejdsgange, der effektiviserer og styrker Medlemsservice
- koordinere administrative opgaver på tværs af teamet og andre afdelinger
- sikre løbende feedback til relevante interessenter, f.eks. om henvendelsestyper
- understøtte fundraising- og salgsaktiviteter
- træde til i driften og håndtere hands on-opgaver
- indgå som en del af teamledergruppen i Salg og Service.

Du vil indgå i et stærkt team bestående af to andre teamlederkolleger, hvor fællesskabet er bygget op omkring vores værdier, og hvor du vil være med til at præge, hvordan opgaver og hverdag skal planlægges.

Vi er en arbejdsplads præget af tillid, arbejdsglæde og engagement. Vi prioriterer godt samarbejde både internt og eksternt, klar kommunikation og ansvarlig ledelse. Vi har et stærkt fagligt miljø med store ambitioner og et aktivt samarbejde på tværs af afdelinger.

Din erfaring og personlige kvalifikationer

Din uddannelsesbaggrund er underordnet. Det er dog en fordel, hvis du har erfaring fra en NGO, men det er ikke et krav.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- har erfaring med ledelse af kundeservice- eller salgsteams, gerne med fundraising
- er resultatorienteret og har et kommercielt mindset
- har erfaring med retention-/winback-aktiviteter
- har god IT- og CRM-forståelse – og gerne interesse for brugen af AI
- brænder for at træne og udvikle medarbejdere, både fagligt og personligt
- er proaktiv, fleksibel og omstillingsparat
- trives i en hverdag, hvor du både leder og selv tager fat
- kan jonglere flere opgaver og er administrativt stærk
- har gode samarbejdsevner og er god til at skabe relationer.

Som person er du imødekommende og samarbejdsorienteret, og du deler gavmildt ud af din faglighed. Du er nysgerrig på, hvad andre kan bidrage med i de mange forskellige opgaver og

situationer, du bliver en del af.

Du arbejder selvstændigt med gode muligheder for sparring med kolleger og chefer.

Vi tilbyder

Dyrenes Beskyttelse er kendetegnet ved en uformel omgangstone med vægt på sparring samt åbne døre på alle niveauer. Vi tilbyder en dynamisk og lærerig hverdag på en arbejdsplads, der prioriterer faglig udvikling og arbejdsglæde meget højt. Du vil få en stor kontakthflade og komme til at arbejde sammen med meget engagerede og kompetente kolleger.

Vi tilbyder et meningsfuldt arbejde på et område med stort fokus, faglige udfordringer og mange spændende opgaver.

Om ansættelsen

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt. Arbejdstiden er 37 timer inkl. frokost og er placeret i tidsrummet 8:30-16:30 i hverdagene.

Arbejdssted er på Dyrenes Beskyttelses kontor i Søborg, tæt på Buddinge Station.

Vi bestræber os på at have stillingen besat med opstart senest 1. februar 2026 og vil være et barselsvikariat på minimum et år.

Kontakt os gerne

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mubeen Sadiq, leder for Salg & Service, på mail: msa@dyrenesbeskyttelse.dk.

Er du interesseret?

Ansøgning og CV sendes senest den 18. januar 2026.

Vi forventer at holde ansættelsessamtalerne løbende og lukker stillingsopslaget, når vi har fundet den rette person.

Bemærk, at vi ikke tager imod ansøgninger sendt via mail eller via personligt fremmøde.

Vi benytter et rekrutteringssystem til at modtage og behandle din ansøgning. Læs mere om, hvordan vi behandler dine data i forbindelse med rekruttering [her](#).

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, religion, handicap, etnisk baggrund.