

Dyrenes Beskyttelse søger en projektleder og driftsansvarlig for skytteberedskabet og bilparken

Har du lyst til at stå i spidsen for udviklingen og den daglige drift af et af Danmarks største frivillige dyrevelfærdsberedskaber?

Vi søger en projektleder og driftsansvarlig, der kan sikre en stærk og velfungerende drift af Dyrenes Beskyttelses nationale skytteberedskab og samtidig have det overordnede ansvar for foreningens bilpark.

Rollen kombinerer drift, udvikling, frivilligledelse og koordinering. Du får en central rolle i at omsætte strategiske beslutninger til konkrete løsninger, sikre høj kvalitet i opgaveløsningen og skabe stærke samarbejdsrelationer med frivillige, kolleger og eksterne samarbejdspartnere.

Din hverdag hos os

Som projektleder og driftsansvarlig med organisatorisk forankring i Dyreværnsafdelingen får du ansvaret for den daglige drift og videreudvikling af skytteberedskabet og bilparken.

Du arbejder tæt sammen med frivillige skytter, lokale skyttekoordinatorer, områdeformænd, den nationale skyttekoordinator, vagtcentralen og øvrige relevante afdelinger.

Dine primære arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- sikre den daglige drift af skytteberedskabet
- rekruttere, onboard, uddanne og fastholde frivillige skytter
- koordinere skyttekurser, årsmøder og øvrige aktiviteter
- udarbejde og vedligeholde håndbøger, procedurer og undervisningsmateriale
- understøtte frivillige skytter, lokale skyttekoordinatorer og områdeformænd
- håndtere klager, tilladelser og myndighedskontakt
- udarbejde analyser, beslutningsoplæg og rapportering til ledelse og udvalg
- udvikle beredskabet i samarbejde med frivillige og ledelse
- have ansvar for drift og udvikling af Dyrenes Beskyttelses bilpark
- sikre service, syn, flådestyring, leverandørdialog og budgetopfølgning
- bidrage til udviklingen af transport af dyr som en del af det samlede beredskab

Din uddannelse, erfaring og personlige kvalifikationer

Du har erfaring med projektledelse, koordinering eller driftsledelse og trives i en rolle med mange interessenter. Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en frivillig organisation, medlemsorganisation eller NGO, men det er ikke et krav. Derudover lægger vi vægt på, at du:

- har stærke samarbejds- og relationskompetencer
- trives i samarbejdet med frivillige og motiveres af at skabe engagement og fælles retning
- kan skabe tillid og opbygge konstruktive relationer på tværs af organisationen
- har erfaring med at håndtere mange interessenter og forskellige perspektiver
- kan navigere i komplekse samarbejdsrelationer og håndtere uenigheder professionelt
- arbejder struktureret og følger op på aftaler, opgaver og beslutninger
- har gode administrative kompetencer og erfaring med planlægning og koordinering
- kommunikerer klart og professionelt både mundtligt og skriftligt
- har forståelse for frivillighed, foreningsarbejde og medlemsdemokratiske organisationer
- kan balancere drift, udvikling og interessenthåndtering

Som person er du samarbejdsorienteret og relationsstærk, og du formår at skabe tillid gennem en imødekommende tilgang til andre. Du arbejder selvstændigt og tager naturligt initiativ, samtidig med at du er robust og bevarer et klart løsningsorienteret fokus, også når opgaverne er komplekse. Du er struktureret og har blik for både den daglige drift og den langsigtede udvikling, og du er dygtig til at skabe fremdrift og samle mennesker om fælles mål.

Derudover forventer vi, at du har:

- gyldigt jagttegn og relevant jagterfaring
- erfaring med jagttegnsundervisning eller tilsvarende undervisnings/formidlingserfaring
- behersker IT systemer på relevant brugerniveau
- kendskab til relevant lovgivning herunder våbenlovgivningen og dansk fauna

Vi tilbyder

Dyrenes Beskyttelse er kendetegnet ved en uformel omgangstone, høj grad af sparring og åbne døre på alle niveauer. Du får en central rolle i udviklingen af et landsdækkende frivilligt beredskab, stor kontakthflade og mulighed for at skabe reel værdi for dyr og dyrevelfærd.

Vi tilbyder et meningsfuldt arbejde med faglige udfordringer, engagerede kolleger og gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Om ansættelsen

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt. Arbejdstiden er 37 timer inkl. frokost.

Arbejdssted er på vores kontor i Søborg tæt på Buddinge Station, og der må forventes et vist antal planlagte møder og kurser udenfor normal arbejdstid.

Ansættelse er pr. 1. oktober eller hurtigst muligt.

Kontakt os gerne

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Chef for Dyreværnsafdelingen

Yvonne Johansen på mail: yjo@dyrenesbeskyttelse.dk.

Er du interesseret?

Ansøgning og CV sendes senest den 1. august. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i august måned.

Bemærk, vi tager ikke imod ansøgninger sendt via mail eller via personligt fremmøde.

Vi benytter et rekrutteringssystem til at modtage og behandle din ansøgning. Læs mere om hvordan vi behandler dine data i forbindelse med rekruttering [her](#).

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap, etnisk baggrund.